

广东省通信管理局中山市通信建设管理办公室

关于发布广东省网上办事大厅中山分厅通信设施 审批人员操作手册的通知

各相关单位：

根据中山市政务数据局《关于做好 2021 年广东省数字政府改革建设第三方评估迎评工作的通知》精神，我办已将通信设施备案纳入中山市工程建设项目审批管理平台及网上办事大厅系统，实现了与住建、规划、绿化、档案等 7 个部门联合验收备案，建设单位可实现全程网上办理模式，享受“一站式”服务、一张申请表单、一套申报材料完成多项审批，为进一步让通信设施审批人员熟识广东省网上办事大厅中山分厅通信设施备案的操作，现对外发布相关操作手册，请各相关单位尽快熟识系统操作流程，并予以使用。

附件：广东省网上办事大厅中山分厅通信设施审批人员
操作手册

广东省通信管理局中山市通信建设管理办公室

2022年3月25日

(联系人: 卢展航, 联系电话: 0757-70106)

(本页无正文)

广东省网上办事大厅中山分厅 通信设施审批人员操作手册

目 录

一、 申请人注册	1
二、 申请人登录申请	3
三、 审批人员如何登录	9
(一) 登录系统	9
四、 审批人员页面详细操作	11
(一) 事项审批操作	11
1、 窗口受理	11
2、 审批（处理）环节	16
3、 其他审批环节	18
4、 窗口办结	18
(二) 其他操作	19
1、 工作列表--其他列表	19
2、 工作列表--办件列表	20
3、 查询统计—综合查询（可以进行模糊查询，也可以进行精确查询）	20
4、 查询统计—已办列表（列出当前公务员已办理的所有审批件）	21
5、 查询统计—撤销件查询：	21
6、 查询统计—补正告知列表：	21
7、 窗口登记—新办业务：显示可新办的所有事项。	22
8、 代填事项—已代填申请记录	23
9、 补录事项—补录	23
10、 补录事项—补录列表	24
11、 内部事务—申请	24
12、 内部事务—查询	25
13、 信息管理	25
14、 个人注册信息管理	25
五、 登录前系统设置	26
1、 浏览器推荐	26
2、 浏览器设置	26
3、 驱动下载及安装	29

一、 申请人注册

1、 进入广东省政务服务网中山市

<http://zsbs.zs.gov.cn>



2、 点击登录，进入申请人登录界面





3、点击立即注册，进入申请人输入基本信息界面

个人注册

单位注册

1 输入基本信息

2 实名认证

3 注册完成

账户信息

个人登录账号* 请输入6-20位字符，仅包含数字、字母、下划线中的两种或以上的组合

登录密码* 请输入8-20位字符，必须包含数字、大写字母、小写字母、下划线中的三种

确认密码* 请再次输入密码

证件信息

用户姓名* 请输入证件上用户姓名

证件号码* 身份证 请输入证件号码

证件地址* 请选择 请选择 请选择

请输入证件详细地址

联系方式

手机号码* 请输入手机号码

图形验证码* 请输入图形验证码

推荐使用 微信 扫码快速注册

注意事项

1. 注册个人账户只能办理个人事项，注册单位账号只能办理单位事项
2. 注册账号时，需通过手机接收短信验证码，请确保您的手机号码
3. 注册时请务必填写准确的注册信息，请如实填写
4. 请牢记注册的账号和密码，请勿向他人泄露
5. 登录注册码 12345

4、勾选我已阅读并同意遵守《广东政务服务网服务协议》，点击下一步

- ☒ 我已阅读并同意遵守《[用户服务协议](#)》和《[隐私政策](#)》
☐ 激活国家平台账号

下一步

5、信息无误，即可注册完成

二、 申请人登录申请

1、注册成功，返回登录界面进行登录

正在登录到 广东省统一身份认证平台

个人登录

法人登录

smallkid425

●●●●●●●●●●●●●●●●

bxvy



[立即注册](#)

[找回密码/账户](#)

登录

其他登录方式

[微警认证](#) | [政务服务APP](#) | [粤省事认证](#) | [数字证书](#)
[国家政务服务平台账号登录](#)

2、登录后进入如果有显示用户名则为登录成功；



3、点击切换区域和部门，选择事项所在部门



4、申请人进入部门事项列表，找到需要办理的事项，点击在线申办，即可进行申请表的填写。



5、申请人点击在线申办，进行材料自检操作

广东省政务服务网

中山市一体化政务服务平台网上办事大厅

广东省人民政府门户网站 | 中山市人民政府门户网站 | 个人中心 | 退出

动物诊疗许可证核发

1 信息自检

2 填写表单

3 材料上传

4 完成反馈

办理条件自检

有固定的动物诊疗场所，且动物诊疗场所使用面积符合省农发行的规定；动物诊疗场所选址距离畜禽养殖场、屠宰加工场、动物交易场所不少于200米；

动物诊疗场所设有独立的出入口，出入口不得设在居民住宅楼内或者院内，不得与同一建筑物的其他用户共用通道；

有固定动物诊疗场所，动物诊疗营业场所的面积应不少于100平方米。动物诊疗场所的选址位置应符合有关动物防疫条件，并不得影响周围居民的日常生活。

必须符合动物防疫条件要求，设有独立的候诊室、诊疗室、化验室、手术室、药房，且布局合理；兼营宠物用品、宠物食品、宠物美容等项目的，兼营区域与动物诊疗区域应当分别独立设置。

具有诊断、手术、消毒、冷藏、常规化验、污水处理等器械设备；具有1名以上取得执业兽医资格证书的人员；

具有完善的诊疗服务、疫情报告、卫生消毒、兽药处方、药物和无菌化处理等管理制度。从事动物解剖、胸腔和腹腔手术的，还应当具备以下条件：

a) 具有手术台、X光机或者B超等器械设备； b) 具有1名以上取得执业兽医资格证书的人员。动物诊疗机构应当使用规范的名称，并经工商行政管理机关预先核准。不具备从事动物解剖、胸腔和腹腔手术能力的，不得使用“动物医院”的名称。

事项基本信息

事项名称	动物诊疗许可证核发	办结	事项类型	行政许可事项
法定办结时限	20(工作日)		承诺办结时限	15(工作日)
办理形式	网上办理窗口办理快速办理		办理主体	中山市农业农村局

选择办理情形

是否收费

☒ 是 ☐ 否 ☐ 否

查看材料

材料清单自检

序号	材料名称	材料要求	步骤	填报须知	资料下载
----	------	------	----	------	------

联系人信息

用户姓名 *

李金明

证件类型 *

身份证

证件地址 *

广东省

肇庆市

封开县

广东省肇庆市封开县江口镇江口路都会二期楼23号

手机号码 *

13927000000

6、勾选“我已阅读并同意遵守《申办协议》”，点击保存并下一步，进入申请表填写界面

持证人信息

持证人单位名称*

李达强

持证人单位证件号码*

身份证

44010619800101001X

注：“持证人/单位”信息填写说明：“持证人/单位”信息填写办理结果对应的主体对象信息。如：
1.营业执照之类单位证照（证件），对应的“持证人/单位名称”为营业执照的单位的名称，如“中山市****有限公司”、“中山市***店”等。
2.居住证之类的个人证照（证件），对应的“持证人/单位名称”为居住证所有人的姓名，如张三的居住证，“持证人/单位名称”则为“张三”。
“持证人/单位证件类型”及“持证人/单位证号”则填写与“持证人/单位名称”对应的信息。

☒ 我已阅读并同意遵守《申办协议》

保存并下一步

广东省政务服务网

中山市一体化政务服务平台网上办事大厅

广东省人民政府门户网站 | 蔡小玲(个人) | 个人中心 | 退出

动物诊疗许可

1 信息自核

2 填写表单

3 材料上传

4 完成反馈

诊所名称

法人代表

法人代表身份证号码

诊所地区

火炬开发区

联系电话

诊疗范围

专业人员

姓名	性别	文化程度	技术职称	毕业学校	毕业时间

其他

诊所面积(平方米)

候诊室	诊疗室	解剖室	化验室	手术室	药房

诊疗设备

药品柜☐ 诊断台☐ 手术台☐ 器械柜☐ 电子天平☐ 高压灭菌器☐ 恒温箱☐ 干燥箱☐ 酸度计☐ 显微镜☐ 手术器械☐ 冰箱☐ 输液架☐ X光机☐ B超☐

其它

上一步

下一步

暂存

主办：中山市人民政府办公室 建设单位：中山市政务服务数据管理局 版权所有：中山市政务服务数据管理局

粤ICP备 11005604号-1 网站标识码 4420000081

联系我们

热线电话：12345

政府网站

找错

中

6

7、填写完毕之后，点击下一步，进入附件材料上传页面。

广东省政务服务网

中山市一体化政务服务平台网上办事大厅

广东省人民政府门户网站 | 蔡小玲(个人) | 个人中心 | 退出

动物诊疗许可

1 信息自检

2 填写表单

3 材料上传

4 完成反馈

上传附件材料

① 若需纸质材料请根据具体通知提交至线下窗口！

序号	材料名称	事项看板	材料要求	附件	附件提交方式	操作
1	申领动物诊疗许可证审批表 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
2	动物诊疗场所地理方位图 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
3	室内平面图 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
4	法定代表人（负责人）身份证明 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
5	执业兽医资格证书 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
6	主要设施、设备和检测仪器清单 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
7	管理制度文本 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
8	执业兽医的健康证明 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
9	服务人员的健康证明 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
10	营业执照 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	
11	房屋产权证 *	事项看板	提交材料：无 材料形式：无 能否容缺：无 其他要求		请选择	

上传其他附件材料

上一步

提交申请

暂存

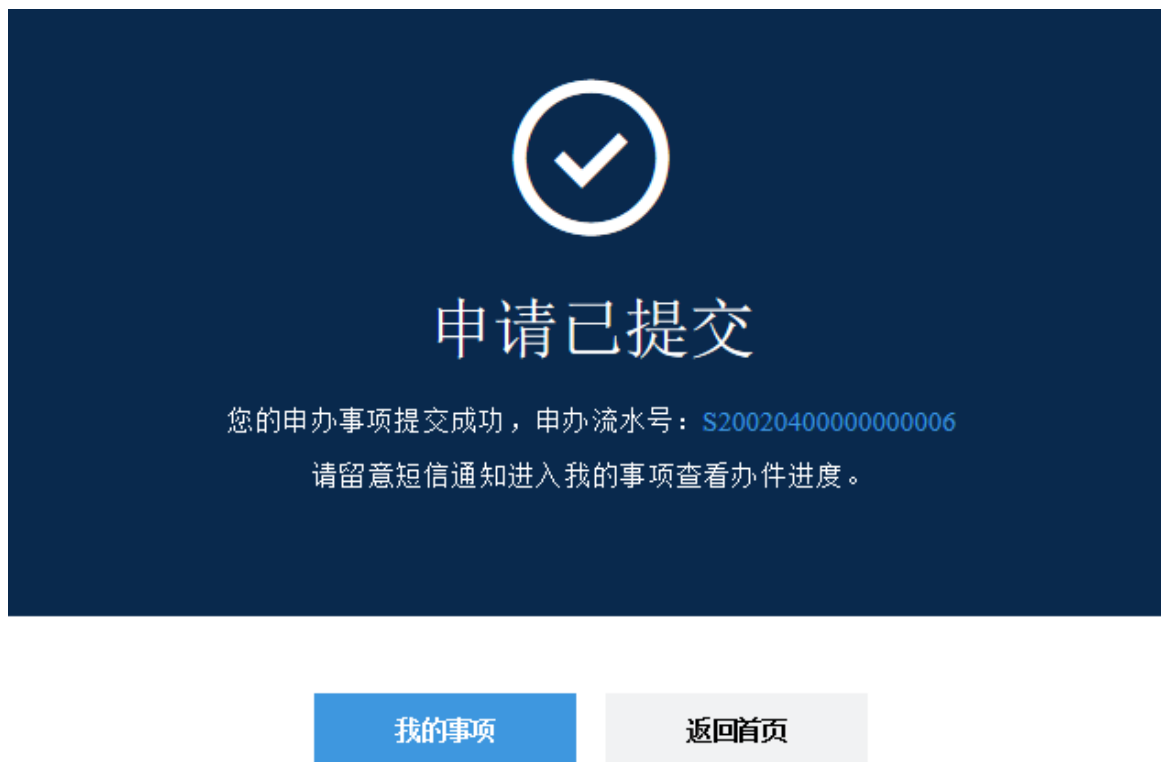
主办：中山市人民政府办公室 建设单位：中山市政务服务数据管理局 版权所有：中山市政务服务数据管理局

粤ICP备11005604号-1 网站标识码 4420000081

联系我们
热线电话：12345

政府网站
找错

8、上传成功后，点击“提交申请”，提交成功



9、申请成功之后，可以在我的办件-我的申请件查看办件信息的办理状态，包括办理进度、补正告知修改等。



当前位置: 首页 > 我的文件

我的申请 | 已办结 | 已撤销

您好!

返回中心首页

已申请 4 | 已办结 3

个人信息管理

我的办件

我的暂存件

我的申请件

我的预审件

我的撤销件

我的一件事

事项列表

- 印刷业经营者变更名称、法定代表人或者负责人、住所或者经营场所等主要登记事项，或者终止印刷经营活动备案(〈变更企业...)
- 制定和调整政府定价、政府指导价管理的价格和收费(含相关成本监审)、环境保护相关价格和收费
- 食品经营许可证核发(除实施申请人承诺制的小餐饮之外的食品经营者)
- 公共场所卫生许可(新证, 含改、扩建)
- 在公路上增设或者改造平面交叉道口审批

三、 审批人员如何登录

(一) 登录系统

进入中山分行主页面，点击公务员登录按钮，进入公务员登录界面。

关于中山分行门户切换通知指引

- 关于广东政务服务网切换上线公告：根据省办公厅要求，全省政务服务网(www.gdzwfw.gov.cn)拟于9月19日23时正式切换上线，届时中山分行以及各镇区、村居办事站(点)门户将关闭，全部切换至省政务服务网提供服务。
- 中山分行门户切换到全省政务服务网后，所有申请人将无法直接访问中山分行门户入口，请移步至全省政务服务网(www.gdzwfw.gov.cn)进行办件申请。
- 中山分行门户切换到全省政务服务网后，所有公务员将无法直接访问中山分行门户进行登录，公务员登录可直接点击中山分行(登录)地址进行登录。
- 给您带来不便，敬请谅解。

跳转广东省政务服务网

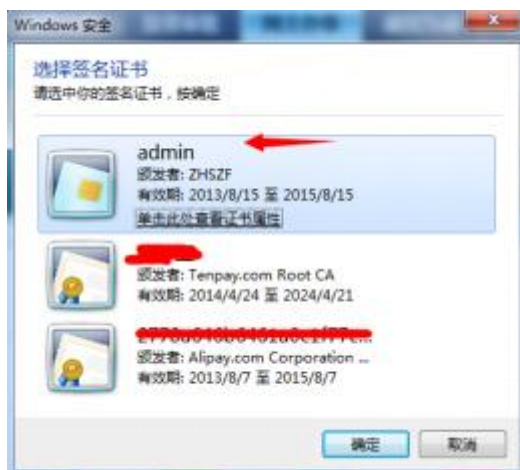
公务员登录

(1) 有 key 审批人员登录

如果审批人员已经申请了电子钥匙，则选择公务员类型进行登录，输入用户名、密码、验证码，点击登录



点击登录后，系统会弹出当前识别的证书，选择自己岗位号相同的证书



输入根据提示，在提示框中输入电子钥匙的口令即可登录。

(2) 无 key 镇区审批人员登录

选择镇区用户类型，输入用户名，点击密码登录，待手机接收系统发送的短信密码后，输入密码，填写系统验证码，点击登录。



四、 审批人员页面详细操作

（一）事项审批操作

下面以 “劳务派遣经营许可” 为例介绍详细的审批操作：

1、 窗口受理

（1） 首页待办件显示界面



点击查看后，显示在已签收列表。

广东省网上办事大厅
中山分行

您现在所处的位置： 协同审批 > 待办事项 > 下一环节通知

通知下一环节《科员办理》环节的处理人

短信通知 邮件通知

接收人手机号码：		增加	删除
短信手机号码：	13400000000	删除	
短信手机号码：	13470000000	删除	
常用短信内容：	选择短信 >>添加常用短信箱 >>编辑常用短信箱		
短信内容：			

发送 撤回

- 不予受理：不予受理，要填写不予受理的原因，并提交到下一环节进行审批；

提示

不予受理后将上呈审批意见到下一个审批环节，确定提交？

确定 取消

- 发送并指定下一环节处理人：作用与“发送下一环节”类似，适用于需指定某一个下一环节处理人时，若选择此操作，则需要在显示的列表上选定下一环节的处理人，然后发送；

来自网页的消息

是否发送并指定下一环节处理人？

确定 取消

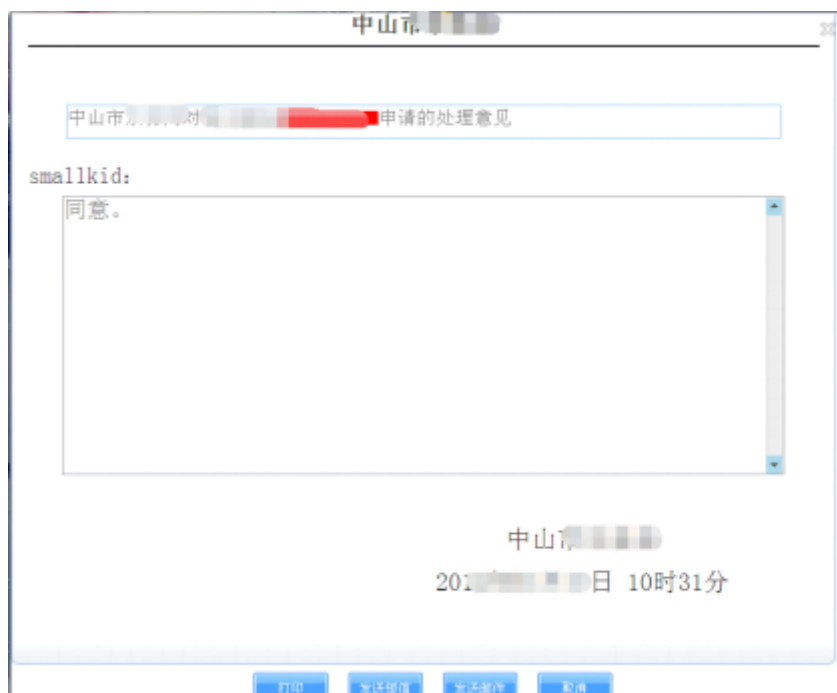
网上办事大厅--案件审批 -- 网页对话框

您现在的位置：审批案件 > 显示下一环节处理人

请选择	全名	登录名	当前环节
☐	林晓娟	LD	办结
☐	ldadmin	ldadmin	办结

确定 关闭

- 取消签收：取消签收，状态仍为待办件，其他有该权限的审批人员可进行签收；
- 补正告知：当申请人填写资料不齐全时，可进行不正告知，填写补正告知内容并短信通知申请人；
- 中止办理：将审批件挂起，停止监察计时；
- 抄送：将审批的事项抄送给指定的审批人员，被抄送人可以出具抄送意见；



- 打印受理回执：当事人凭此回执领证书，以防有人冒领证书，证明当事人的真实身份。

2、审批（处理）环节

（1）首页待办件显示界面：

当前位置：我的工作室

部门：中山市人力资源和社会保障局
岗位号：Medezin
返回公共首页

☐ 审批任务短信通知
待签收 2 已签收 1
已办件 2 中止件 0

工作列表

办件列表

查询统计 >

窗口登记 >

补录事项 >

个人信息管理 >

申请信息
--请选择--

查询事项
--请选择--

查询

待签收列表(2) 已签收列表(1) 待领证列表(0) 中止列表(0)

出牌	申请流水号	申请单位	项目名称	办理环节	状态	收件日期
●	S200204000000000006	徐维韵	劳务派遣经营许可	办证	未签收	2020-02-04
●	S200204000000000005	徐维韵	劳务派遣经营许可	受理	未签收	2020-02-04

点击具体待办件，进入该件的审核页面进行处理。一经打开后的办件将自动存放到目前用户的“签收列表”中，若未能对该件进行处理，下次可进入“工作列表—办件列表—签收列表”中找到该件并继续办理。

当前位置: 我的工作室

部门: 中山市人力资源和社会保障局
岗位号: lldadmin

返回公务员首页

☐ 审批任务短信通知

待签收 2 已签收 1

已办件 2 中止件 0

工作列表

- 办件列表
- 查询统计
- 窗口登记
- 补录事项
- 个人信息管理

申请信息

请选择--

查询事项

请选择--

查询

待签收列表(1) **已签收列表(2)** 待领证列表(0) 中止列表(0)

出牌	申请流水号	申请单位	项目名称	办理环节	状态	收件日期
	S20020400000000006	伟皓韵	劳务派遣经营许可		已签收	2020-02-04
	S200106000000000023	伟皓韵	劳务派遣经营许可	办证	已签收	2020-01-06

(2) 科长分发办理意见界面

审批(处理) 办理意见

办理意见

*请选择意见类型: 审核

选择常用流转意见: 请选择--

内容:

> 添加常用意见箱 > 编辑常用意见箱

添加书面意见附件

☐ 绿色通道

发送下一环节 通知下一环节处理人 不予受理 发送并指定下一环节处理人

补正告知 中止办理 退回上一环节 抄送 审批结果告知 出具审批结果意见

(1) 可查看之前环节的审批意见、审批人及审批时间;

受理

审批意见

审批意见通过!

ldadmin

2020年02月04日 11:38:51

(2) 退回上一环节: 如果对上一环节审核结果有异议, 可选择本操作, 退回上一环节重新进行审批。

(3) 其他操作跟窗口受理一致。

3、其他审批环节

如有其他环节的审核操作可参照上述的“审批（处理）”环节的操作进行，在此不再赘述。

4、窗口办结

(1) 首页待办件显示界面:

当前位置: 我的工作室

部门: 中山市人力资源
社会保障局
岗位号: Madam

退回公共系统内

☐ 审批任务短信通知

待签收 2 已签收 1
已办件 2 中止件 0

工作列表

办件列表

查询统计

窗口登记

补录事项

个人信息管理

申请信息

—请选择—

查询事项

—请选择—

查询

待签收列表(2) 已签收列表(1) 待领证列表(0) 中止列表(0)

出牌	申请流水号	申请单位	项目名称	办理环节	状态	办件日期
	S200204000000000006	徐维韵	劳务派遣经营许可证	办证	待签收	2020-02-04
	S200204000000000005	徐维韵	劳务派遣经营许可证	受理	待签收	2020-02-04

(2) 窗口办结办理意见界面:

办结 办理意见

办理意见

请选择意见类型: 办结

选择常用流转意见: 审批意见通过!

内容:

审批意见通过!

> 添加常用意见箱 > 编辑常用意见箱

☐ 添加书面意见附件

☐ 绿色通道

办结 等待领证 办结作废 出证

补正告知 中止办理 退回上一环节 抄送 审批结果告知 出具审批结果意见

打印受理回执

(1) 办结: 直接办结, 结束流程;

(2) 办结作废: 此审批件作废, 不进行归档;

- (3) 如果有证书的有出证按钮，点击可进行证书信息的修改，并进行打证。
- (4) 等待领证：等待申请人领证后结束流程。

(二) 其他操作

1、工作列表--其他列表

当前位置: 我的工作室

部门: 中山市人力资源
社会保障局
岗位号: kldadmin

返回公务员首页

☐ 审批任务短信通知

待签收 1 已签收 0

已办件 1 中止件 0

工作列表

二级事项审批

其他事项

办件列表

查询统计

窗口登记

数据共享

督办事项

催办事项

抄送事项

暂存事项

督办列表 催办列表 抄送列表 暂存列表

- 督办列表：此处可以查看领导督办的审批事项；
- 催办列表：此处可以查看领导催办的审批事项；
- 抄送列表：此处可以查看其他公务员抄送过来的审批事项，并可出具抄送意见；
- 暂存列表：代填事项暂存的申请表可以在此处进行查询，并进行处理。

2、工作列表--办件列表

当前位置: 我的工作室

部门: 中山市人力资源
社会保障局
岗位号: lgadmin

近期公务员简历

☐ 审批任务短信通知

待签收 1 已签收 0
已办结 2 中止件 0

工作列表

二级事项审批

其他事项

办件列表

查询统计

窗口登记

数据共享

申请信息

—请选择—

查询事项

—请选择—

查询

待签收列表(1) 已签收列表(0) 待领证列表(0) 中止列表(0)

出牌	申请流水号	申请单位	项目名称	办理环节	状态	收件日期
●	82002640000000000005	徐桂韵	劳务派遣经营许可	受理	未签收	2020-02-04

< 1 /1 跳转 >

- 待办列表：公务员未查看时可在此处查看到未签收的审批件；
- 签收列表：公务员在查看后但未处理的审批件可在签收列表进行查看并处理；
- 待领证列表：如有证书或者出文的事项，在打印证书后选择等待领证，可进入待领证列表，待申请人领证后结束流程。
- 中止办理列表：显示公务员挂起（停止计时）的审批件。

3、查询统计--综合查询（可以进行模糊查询，也可以进行精确查询）

当前位置: 我的工作室

部门: 中山市人力资源
社会保障局
岗位号: lgadmin

近期公务员简历

☐ 审批任务短信通知

待签收 1 已签收 0
已办结 2 中止件 0

工作列表

查询统计

综合查询

案件查询

已办列表

综合查询: 以下查询可进行单项查询、多项并列查询, 亦可进行模糊查询。

流程类型: —请选择— 申请时间: — — — —

办理状态: —请选择— 受理时间: — — — —

办结时间: — — — —

查询部门: 本部门

联系信息: —请选择—

申请信息: —请选择—

审批事项: ————

温馨提示: 当前综合查询正在升级改造中, 暂时查询条件只支持半年内查询数据展示。

查询

- 流程类型：可以选择内部流程、联合审批流程、标准处罚流程和审批事项流程（一般为审批事项流程）；

- 申请时间：可以选择某个时间段申请的审批件；
- 办理状态：可以选择待办、已办未办结、已办结、已退回申请人、已注销等选项；
- 受理时间：可以选择某个时间段受理的审批件；
- 查询部门：可以选择当前公务员个人、科室、及其所在部门的所有审批件；
- 联系信息：可以根据申请人的信息进行审批件的查询；
- 申请信息：可以通过申请流水号、申请事项名称、补录证书号等进行审批件的查询；
- 审批事项：可以通过选择某个事项查询有关此事项的所有审批件。

4、查询统计—已办列表（列出当前公务员已办理的所有审批件）

当前位置：我的工作室

部门：中山市人力资源
社会保障局

岗位号：ldadmin

返回公务员首页

☐ 审批任务短信通知

待签收 1 已签收 0

已办件 2 中止件 0

工作列表 >

查询统计

综合查询

撤销件查询

已办列表

申请信息

--请选择--

查询范围

--请选择--

查询

出牌	申请流水号	申请单位	项目名称	办理环节	状态	处理日期
	S200204000000000006	徐结韵	劳务派遣经营许可	办结	已办结	2020-02-04
	S2001060000000000023	徐结韵	劳务派遣经营许可	办结	已办结	2020-02-04

<

1

/1

跳转

>

5、查询统计—撤销件查询：

公务员在受理申请过程中，申请人可撤销其申请件，撤销的申请件可在此处进行查询。

6、查询统计—补正告知列表：

公务员在受理申请件时，会检查申请资料，如果不齐全，选择补正告知，并填写需补正的资料，退回给申请人，待申请人补齐资料后重新受理。

7、窗口登记—新办业务：显示可新办的所有事项。

部门：中山市人力资源和社会保障局
岗位号：ldadmin

[返回公务员首页](#)

☐ 审批任务短信通知

待签收 **1** 已签收 **0**
已办件 **2** 中止件 **0**

工作列表

>

查询统计

>

窗口登记

>

新办业务

>

已办记录

>

数据共享

>

内部事务

>

补录事项

>

信息管理

>

查询关键字

--请选择--

查询

事项编号	审批事项名称	受理部门	网上办理
LD11B	单位参保证明	中山市人力资源和社会保障局	办理
LD01D	人才中介服务机构（新建）	中山市人力资源和社会保障局	办理
LD62B	人才中介服务机构（变更地址）	中山市人力资源和社会保障局	办理
LD63B	人才中介服务机构（变更法人）	中山市人力资源和社会保障局	办理
LD64B	人才中介服务机构（变更机构名称）	中山市人力资源和社会保障局	办理
LD65B	人才中介服务机构（变更经营范围）	中山市人力资源和社会保障局	办理
LD34B	使用未成年工登记	中山市人力资源和社会保障局	办理

点击办理，输入代填的姓名及身份证号，进入申请表填写界面。

办事所属部门

☐ 翠亨新区

☐ 坦洲镇

☐ 神湾镇

☐ 三乡镇

☐ 五桂山镇

☐ 板芙镇

☐ 南朗镇

☐ 大涌镇

☐ 沙溪镇

☐ 横栏镇

☐ 民众镇

☐ 港口镇

☐ 东升镇

☐ 古镇镇

☐ 南头镇

☐ 东风镇

☐ 三角镇

☐ 阜沙镇

☐ 黄圃镇

☐ 小榄镇

☐ 南区

☐ 西区

☐ 东区

☐ 石岐区

☐ 火炬开发区

主管部门	审批事项名称	选择办事指南
中山市人力资源和社会保障局	企业实行不定时工作制度和综合计算工时工作制审批	

确认

取消

申请人查询

个人或企业名称

身份证或营业执照号

查询

下一步

个人或企业名称：

身份证或营业执照号：

申请人账号：

手机号码：

创建新账号

姓名 *

身份证或营业执照号 *

手机号码 *

说明：通过快速注册的个人或企业账号不支持中山分厅登录使用。

快速注册

读取身份证信息

8、代填事项—已代填申请记录

公务员在代填写申请表提交后，会生成一条记录。

9、补录事项—补录

显示当前公务员可以进行补录操作的事项列表。

当前位置：我的工作室

部门：中山市人力资源
社会保障局

岗位号：Admin

返回公务员首页

☐ 审批任务短信通知

待签收 1 已签收 0

已办结 2 中止件 0

工作列表

查询统计

窗口登记

数据共享

内部事务

补录事项

补录

补录列表

事项名称

查询

审批事项编号	审批事项名称	受理部门	补录申请
LD90D	职业机构许可审批	中山市人力资源 社会保障局	
LD12D	劳动教养者就业登记	中山市人力资源 社会保障局	
LD03F	高层次人才认定	中山市人力资源 社会保障局	
LD02F	审批基层党组织成立、撤销、合并事项	中山市人力资源 社会保障局	
LD01F	党员党组织关系转移	中山市人力资源 社会保障局	
LD11D	社会医疗保险待遇核办	中山市人力资源 社会保障局	

10、补录事项—补录列表

显示当前部门已补录的事项。

当前位置：我的工作室

部门：中山市人力资源
社会保障局

岗位号：lidian

返回业务首页

审批任务提醒通知

待签收 1 已签收 0

已办件 1 中止件 0

三、工作列表 >

四、查询统计 >

五、窗口登记 >

六、数据共享 >

七、内部事务 >

八、补录事项 >

补录

补录列表

补充信息

-请选择-

事项名称

-请选择-

查询



暂无数据

11、内部事务一申请

如果本单位有内部事项（不对外公开的事项），可在此处进行展示并进行申请。

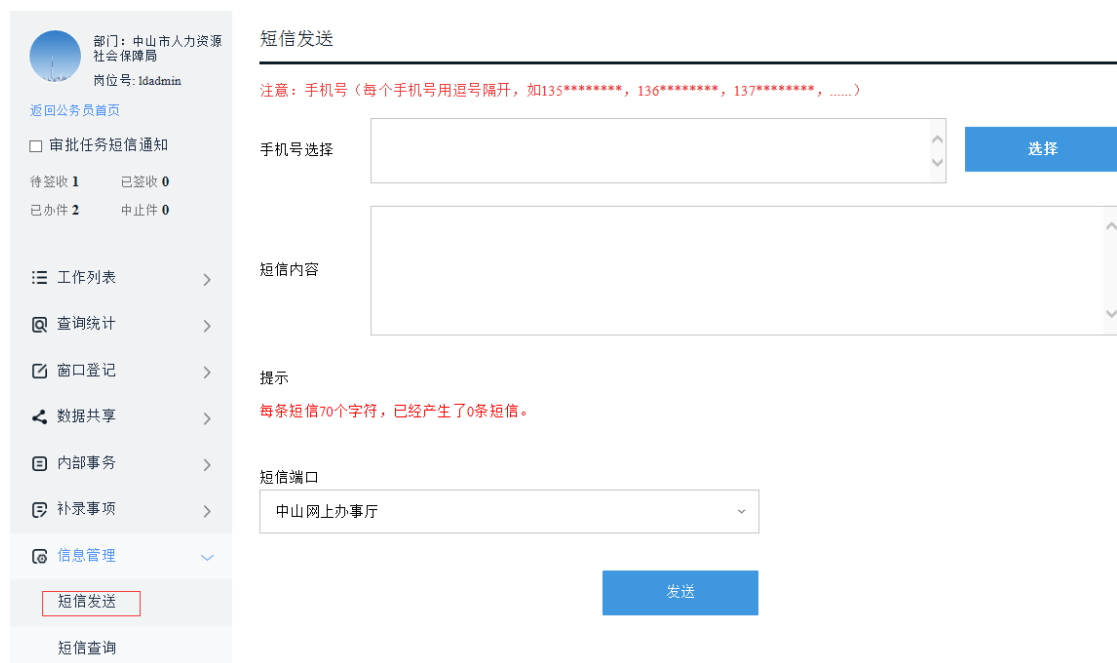


12、内部事务—查询

显示已申请的内部事项列表。

13、信息管理

可以进行短信的发送及查询短信发送记录。



14、个人注册信息管理

可以修改账号登录的系统密码。



部门: 市人力资源和社会保障局

社保保障局

岗位号: lldadmin

[返回公务员首页](#)

审批任务短信通知

待签收 1

已签收 0

已办结 2

中止件 0

工作列表

查询统计

窗口登记

数据共享

内邮事务

补录事项

信息管理

个人信息管理

个人密码修改

密码修改

用户名*

lldadmin

原密码*

新密码*

确认新密码*

确认

重新输入

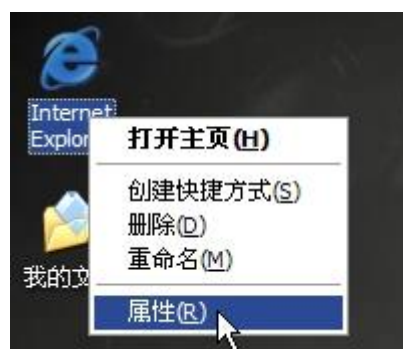
五、 登录前系统设置

1、 浏览器推荐

建议使用 IE10 及以上浏览器

2、 浏览器设置

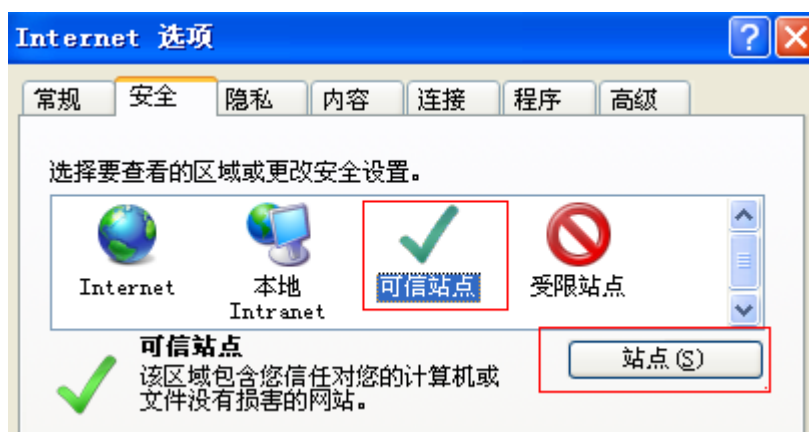
右键点击 IE, 选择属性



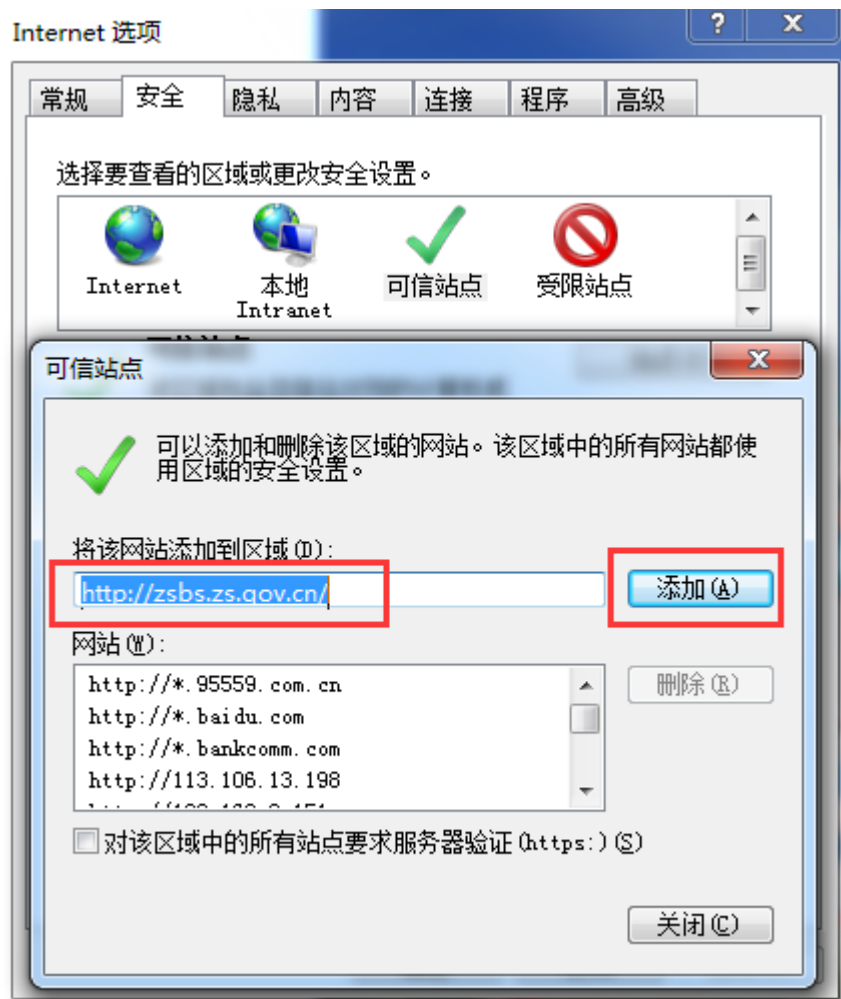
在弹出的属性页面选择 “安全”，



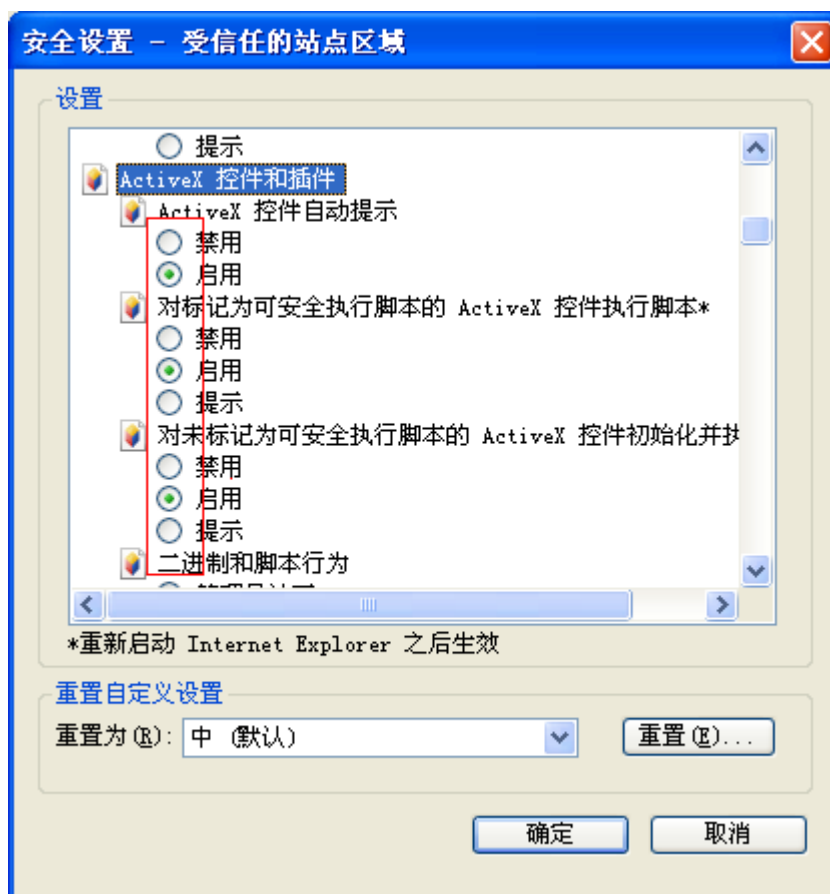
点击“受信任的站点”或“可信站点”，然后点击“站点”：



在文本框中输入 <http://zsbs.zs.gov.cn>，点击添加，把中山分厅的网址添加到受信任的站点中，取消“对该区域中的所有站点要求服务器验证(https:)(S)”的前面的“√”。



点击“自定义级别”，启用前 9 项 ActiveX 控件和插件，点击确定：



弹出警告框，点击“是”，以改变对安全站点的设置。



设置完毕，公务员可进行安装电子钥匙驱动程序。

3、 驱动下载及安装

打开电脑的IE浏览器，输入系统地址：
https://zsbs.zs.gov.cn/zsonline/oauth/organLogin.action，或可直接输入域名
“zsbs.zs.gov.cn”后浏览器自动跳转。如图：



点击登录栏下方的“电子钥匙”链接，如图：



弹出电子钥匙驱动下载页面，如下图所示。



根据电脑操作系统选择相应的驱动进行下载。下载完成后，运行驱动安装程序，根据提示完成安装即可。安装完成后需在程序中手动启动安装成功的驱动程序，或重启电脑。